

કલમ – ૪ (૧) (ખ) (૩)

દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં

અનુસરવાની કાર્યરીતિ :-

- (૩.૧) જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્ય પદ્ધતી અનુસરવામાં આવે છે.
- આ કચેરી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯ હેઠળ કાર્યરત હોય
બી.પી.એમ.સી.એક્ટ-૧૯૪૯, બી.સી.એસ.આર.રૂલ્સ, વન્યપ્રાણી સંરક્ષણ ધારો-૧૯૭૨
તથા ઝુ રેકોગ્નીશન નિયમો નેશનલ ઝુ પોલીસીમાં જોગવાઈ ઓ ને અનુસરી ને નિર્ણય
લેવામાં આવે છે.
- (૩.૨) અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણયો લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્યપદ્ધતીઓ / ઠરાવેલી
કાર્ય પદ્ધતીઓ / નિયમ માપદંડો / નિયમો કયા કયા ? નિર્ણય લેવા કયા કયા સ્તરે વિચાર
કરવામાં આવે છે.?
- પેરા ૩.૧ મુજબ ધ્યાનમાં લઈ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. જે માટે જરૂરી ખાતાકીય પત્ર
વ્યવહાર વિભાગીય વડા મારફતે કમિશનરશ્રીને મોકલવામાં આવે છે.
- (૩.૩) નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે કઈ વ્યવસ્થા છે.?
- નિર્ણયોની લેખિત જાણ સંબંધિતને પત્ર ધ્વારા મોકલવાની વ્યવસ્થા છે.
- (૩.૪) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્ય લેવામાં આવે છે તે અધિકારીઓ કયા કયા છે.?
- ઈ.યા.ઝુ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ —————> ડે.કમિશનરશ્રી(ડી) —————> કમિશનરશ્રી
- (૩.૫) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અંતિમ સત્તાધિશ કોણ છે.?
- કમિશનરશ્રી
- (૩.૬) જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિશ ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતી
અલગથી આપો.
- આ ખાતાને લાગુ પડતું નથી.